

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die BAY GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Rechtsanwaltsgesellschaft, eine integrierte Wirtschaftsprüfungs- und Rechtsanwaltsgesellschaft, begleitet und fördert durch multidisziplinäre Beratungsleistungen und partnerschaftliche Projektbegleitung aktiv die Entwicklung von Unternehmen.

An den Standorten Lindau und München sind sowohl Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer als auch Steuerberater tätig. Dem Beratungsansatz der Kanzlei wird durch fachliche Kompetenz und Expertenwissen, insbesondere in den Gebieten des Handels-, Gesellschafts- und Steuerrechts, der Wirtschaftsprüfung und der Unternehmensberatung Rechnung getragen. Im Innen- wie im Außenverhältnis bilden Fairness und sportlicher Ehrgeiz den Kern des Werteverständnisses der Kanzlei.

Zur Verstärkung unserer interdisziplinären Crew suchen wir zum nächstmöglichen Termin für unsere Niederlassungen in Lindau oder München eine/n

Teamassistent (m/w/d)

Sie übernehmen von Anfang an Verantwortung und sind für die eigenständige Organisation und Administration der Büroabläufe sowie der internen Prozesse zuständig und unterstützen bei allen Assistenz- und Office-Management-Aufgaben unser Team in Lindau oder München. Ein wichtiger Bestandteil dabei ist die Erstellung von Präsentationen, Unterlagen und Vorträgen mit den MS-Office-Produkten (insbesondere PowerPoint und Word), die sie perfekt beherrschen.

Darüber hinaus kümmern Sie sich um die Planung sowie organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen, Veranstaltungen sowie Reisen und unterstützen das Team bei der Projektplanung und -überwachung.

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Hotelfachkraft oder Fachkraft im kaufmännischen Bereich und haben bereits fundierte Berufserfahrung im Sekretariatsbereich sammeln können. Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse und idealerweise eine hohe IT-Affinität. Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise aus, erweisen ein hohes Maß an Teamfähigkeit, sind engagiert und zeigen dauerhaft Einsatzbereitschaft und Freude an Ihren Aufgaben. Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Betätigungsfeld und kollegiale Zusammenarbeit in einer erfahrenen, hochqualifizierten Crew. Falls Sie Interesse an einer herausfordernden Aufgabenstellung haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter bewerbung@bay-gmbh.com zu.

BAY GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Rechtsanwaltsgesellschaft

Luitpoldpark Uferweg 11
88131 Lindau Germany
T +49 (8382) 27 30 79-10
F +49 (8382) 27 30 79-30

Zweigniederlassung München
Hultschiner Straße 8
81677 München Germany
T +49 (89) 46 14 90-60
F +49 (89) 46 14 90-78

Zweigniederlassung Kressbronn
Nunzenbergweg 12
88079 Kressbronn Germany

info@bay-gmbh.com
bay-gmbh.com