



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die BAY GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Rechtsanwalts-gesellschaft, eine integrierte Wirtschaftsprüfungs- und Rechtsanwalts-gesellschaft, begleitet und fördert durch multidisziplinäre Beratungsleistung und partnerschaftliche Projektbegleitung aktiv die Entwicklung von Unternehmen.

An den Standorten Lindau, München und Kempten sind sowohl Wirtschaftsprüfer, Steuerberater als auch Rechtsanwälte tätig. Dem Beratungsansatz der Kanzlei wird durch fachliche Kompetenz und Expertenwissen, insbesondere in den Gebieten der Wirtschaftsprüfung, Handels- und Gesellschaftsrecht und Unternehmensberatung Rechnung getragen. Im Innen- wie im Außenverhältnis bilden Fairness und sportlicher Ehrgeiz den Kern des Werteverständnisses der Kanzlei.

Zur Verstärkung unserer Crew suchen wir zum nächstmöglichen Termin für unsere Niederlassung in Grasbrunn / München eine

### Teamassistent (m/w/d)

Sie übernehmen von Anfang an Verantwortung und sind für die eigenständige Organisation und Administration der Büroabläufe sowie der internen Prozesse zuständig und unterstützen bei allen Assistenz- und Office-Management-Aufgaben unser Team in Grasbrunn bei München. Ein wichtiger Bestandteil dabei ist die Erstellung von Präsentationen, Unterlagen und Vorträgen mit den MS-Office-Produkten (insbesondere PowerPoint und Word), die sie perfekt beherrschen.

Darüber hinaus kümmern Sie sich um die Planung sowie organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen, Veranstaltungen und Reisen sowie unterstützen das Team bei der Projektplanung und -überwachung.

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachmann, Bürokaufmann oder Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) und haben bereits fundierte Berufserfahrung im Sekretariatsbereich sammeln können. Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse und haben idealerweise eine hohe IT-Affinität. Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise aus, erweisen ein hohes Maß an Teamfähigkeit, sind engagiert und zeigen dauerhaft Einsatzbereitschaft und Freude an Ihren Aufgaben. Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit sind für sie selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Betätigungsfeld und eine kollegiale Zusammenarbeit in einer erfahrenen, hochqualifizierten Crew. Falls Sie Interesse an einer herausfordernden Aufgabenstellung haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter [bewerbung@bay-gmbh.com](mailto:bewerbung@bay-gmbh.com) zu.

BAY GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Rechtsanwalts-gesellschaft

Luitpoldpark | Uferweg 11  
88131 Lindau | Germany  
Telefon +49 (8382) 27 30 79-10  
Telefax +49 (8382) 27 30 79-30

Zweigniederlassung München  
Technopark II  
Werner-von-Siemens-Ring 12  
85630 Grasbrunn | Germany  
Telefon +49 (89) 46 14 90-60  
Telefax +49 (89) 46 14 90-78

Zweigniederlassung Kempten  
Gerberstrasse 24  
87435 Kempten | Germany

Büro Kressbronn  
Nunzenbergweg 12  
88079 Kressbronn | Germany

[info@bay-gmbh.com](mailto:info@bay-gmbh.com)  
[www.bay-gmbh.com](http://www.bay-gmbh.com)